



DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI BANCARI E FINANZIARI

STAZIONE APPALTANTE: AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE

PROCEDURA NEGOZIATA

RUP: ANNA CASOLI

TERMINE DI RICEZIONE DEI PLICHI DI GARA GIOVEDÌ 29 MAGGIO 2025 ORE 11:00

PARTE I

1. PARTE INTRODUTTIVA

- 1.1** L’Azienda Speciale Farmacie Comunal Riunite (di seguito anche **Stazione Appaltante**) con sede in Reggio Emilia, CF 91018750355 P.IVA 00761840354 PEC fcr.amministrazione@pec.it, con la presente procedura intende selezionare uno o più operatori economici al fine della conclusione e stipulazione del contratto avente ad oggetto servizi bancari e supporto tecnico economico-finanziario.
- 1.2** Il presente documento è il Disciplinare di Gara e, unitamente a quanto previsto nell’allegato “Disciplinare telematico”, riporta in modo completo e specifico la regolamentazione del procedimento di gara.
- 1.3** Al presente Disciplinare di gara sono allegati:
- EDGUE
 - Disciplinare telematico
 - MODELLO 1 – Offerta Tecnica
 - MODELLO 2 – Offerta Economica

I concorrenti sono tenuti a modificare e/o integrare i sopra indicati allegati in base al rispetto del presente disciplinare, documento che prevale sugli stessi allegati, ed alle loro proprie esigenze e non meramente a compilarli; gli allegati sono forniti solo per mero ausilio.

2. CHIARIMENTI RICHIESTI IN SEDE DI PROCEDURA

- 2.1** Ogni richiesta di chiarimento di carattere tecnico o amministrativo potrà essere inoltrata tramite la funzionalità “Invia quesito” come previsto dal disciplinare telematico.
- 2.2** I chiarimenti dovranno essere formulati in lingua italiana.
- 2.3** A tutti i quesiti giunti entro il giorno 23 maggio 2025 alle ore 12:00 sarà data risposta contestualmente entro il 23 maggio 2025 alle ore 18:00. (termine oltre il quale i quesiti giunti non riceveranno più risposta).
- 2.4** I quesiti saranno resi anonimi e comunicati a tutti i concorrenti insieme alla risposta con pubblicazione nella sezione “dettagli” della procedura. I concorrenti sono tenuti a prenderne visione.
- 2.5** Eventuali informazioni fornite a voce o in modo diverso da quanto sopra indicato varranno da mere indicazioni senza alcun effetto o carattere di formalità.

3. RICEVIBILITÀ E AMMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

- 3.1** È onere del concorrente redigere e far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica cliccando sul tasto Avvia la procedura di partecipazione nei “Dettagli” della presente procedura.
- 3.2** La documentazione di gara deve pervenire, **a pena di irricevibilità, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 29 maggio 2025.**
- 3.3** Per ulteriori dettagli sulle modalità di recapito si faccia riferimento all’allegato disciplinare telematico.
- 3.4** Nei termini di cui al disciplinare telematico sarà possibile sia ritirare la partecipazione che sostituire l’offerta con una diversa purché ciò avvenga entro il termine ultimo di presentazione delle offerte con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

4.1 Come meglio precisato nel disciplinare telematico al momento della presentazione dell'offerta dovranno essere redatte e trasmesse in formato elettronico alla stazione appaltante tre buste telematiche:

- Busta documentazione Amministrativa
- Busta documentazione offerta Tecnica
- Busta documentazione offerta Economica

4.2 Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dalla Stazione appaltante e non verrà restituita in alcun caso, né la Stazione appaltante corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve consistere dei seguenti documenti:

- EDGUE
- PROCURA (eventuale)

6. PROCURA

6.1 Solo in caso di procuratore firmatario, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, allegare la procura o copia della stessa o certificato CCIAA da cui la stessa risulti.

7. PRIMA FASE DI GARA: AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

7.1 Allo scadere del termine di ricezione delle buste telematiche e prima della prima seduta di gara la Stazione appaltante compie la nomina della Commissione giudicatrice nei modi previsti dalla normativa vigente e applicabile.

7.2 Le operazioni della PRIMA FASE DI GARA saranno compiute da una Commissione di gara, appositamente composta.

- 7.3 L'apertura delle buste telematiche, avverrà in seduta aperta ai partecipanti attraverso la seduta di gara telematica (come meglio precisato sul disciplinare telematico), convocata per il giorno 29 maggio 2025 alle ore 11:15. La seduta di gara potrà essere posticipata previa informativa comunicata ai concorrenti sul profilo di committenza.
- 7.4 La Stazione Appaltante potrà comunque, a suo insindacabile giudizio, sospendere o non effettuare l'esperimento di gara, senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.
- 7.5 In seduta di gara pubblica telematica, la Commissione di gara:
- a) verifica le offerte pervenute e la loro ammissibilità;
 - b) da apertura alle diverse buste telematiche contenenti documentazione amministrativa, riservandosi di dichiarare l'ammissione o l'esclusione del concorrente al termine dell'esame di tutti i concorrenti e/o della eventuale procedura di soccorso istruttorio;
 - c) compie, ove del caso, i soccorsi istruttori;
 - d) dichiara i concorrenti ammessi ed i concorrenti esclusi.

PARTE II

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 8.1 I concorrenti devono presentare la propria Offerta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana o traduzione giurata in italiano.
- 8.2 Gli importi economici devono essere espressi, **a pena di esclusione**, in euro.
- 8.3 La procedura sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 8.4 La valutazione della Offerta sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice

9. PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

MODELLO 1 – punteggio massimo totale 60

N.	Criterio e sub-criteri	punteggio massimo
1	OFFERTA TECNICA - Servizi offerti (per questa parte si richiede di allegare una breve descrizione delle modalità di esecuzione del/dei servizio/i laddove si crocetta la casella SI)	
1.01	Disponibilità ad eseguire operazioni allo sportello	2
1.02	Disponibilità di strumenti di Remote Banking per tutte le operazioni ordinarie, compresi i pagamenti a favore di istituti previdenziali e assicurativi, erario, utenze, F23/F24, stipendi, etc...	4
1.03	Disponibilità ad erogare finanziamenti a breve/medio termine sull'attività commerciale (salva valutazione di merito creditizio da parte dell'Istituto di credito)	4
1.04	Disponibilità ad erogare finanziamenti per progetti ed investimenti fino a un massimo di € 4.000.000,00 (salva valutazione di merito creditizio da parte dell'Istituto di Credito) e/o finanziamenti con sistemi di pricing premiante, valutabile con score ESG o con identificazione di specifici kpi elegibili dal bilancio di Sostenibilità di cui l'azienda è dotata	4
1.05	Gestione del processo tradizionale di incasso in farmacia dalla sala conta all'accredito in conto corrente	2
1.06	Disponibilità ad individuare soluzioni evolute di incasso in farmacia	4
1.07	Disponibilità a gestire il servizio di incasso on-line delle vendite e-commerce	2
1.08	Consulenza continua relativamente a servizi e strumenti finanziari evoluti in grado di sviluppare l'operatività aziendale e di farmacia	6
	Assistenza e supporto tecnico continuo eseguito con personale	6



1.09	dedicato relativamente alla gestione e alla risoluzione di eventuali problematiche relative agli strumenti di incasso	
1.10	Assistenza con servizio di ticketing con possibilità di monitoraggio degli stati di avanzamento della gestione della pratica/segnalazione	4
1.11	Possibilità di attivazione del servizio PagoPa, il sistema dei Pagamenti elettronici in favore delle Pubbliche amministrazioni e dei gestori dei servizi di pubblica utilità	4
1.12	Possibilità di attivazione del servizio di Cash Pooling	4
1.13	Disponibilità a collaborazione in progetti di welfare aziendale	4
1.14	Capillarità e presenza di filiali dell'istituto di credito sul territorio regionale	2
1.15	Si richiede se è stato avviato un progetto di Certificazione Parità di Genere UNI/PdR 125:2022	6
1.16	Disponibilità a proporre una offerta dedicata al personale dipendente e familiari	2

9.1 In relazione al punto 1 (da 1.01. a 1.16) i concorrenti sono chiamati a indicare se sono o meno disponibili impegnarsi ad eseguire le attività ivi previste e, in caso di impegno, a fornire breve descrizione delle modalità di esecuzione del servizio da caricare con documento/i separato/i (si prega di far riferimento al MODELLO 1)

9.2 Il punteggio minimo per la validazione dell'offerta tecnica è pari a 32 punti.

10. PRESCRIZIONE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

MODELLO 2 -- punteggio massimo totale 40

N.	Criterio e sub-criteri	punteggio massimo
2	OFFERTA ECONOMICA - Condizioni	
2.01	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze attive di cassa Spread in diminuzione rispetto a Euribor a 3 mesi (divisore 360), media mese precedente. Liquidazione annuale	0,5
2.02	Tasso di interesse passivo applicato su anticipazioni/elasticità di cassa fino ad un massimo di 5 (cinque) milioni di euro Spread in aumento rispetto a Euribor a 3 mesi (divisore 360), media mese precedente. Liquidazione annuale	4
2.03	Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto	2,65
2.04	Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking	0,15
2.05	Commissioni su bonifico manuale	0,15
2.06	Commissioni su bonifico da remote banking	4
2.07	Commissione forfettaria trimestrale	0,15
2,08	Commissioni presentazione distinta inerenti al servizio di riscossione tramite procedura RIBA	1,3
2.09	Commissioni incasso inerenti al servizio di riscossione tramite procedura RIBA	4
2.10	Commissioni insoluto inerenti al servizio di riscossione tramite procedura RIBA	1,3
2.11	Commissioni presentazione distinta inerenti al servizio di riscossione tramite procedura SDD	0,15
2.12	Commissioni incasso inerenti al servizio di riscossione tramite procedura SDD	1,3
2.13	Commissioni insoluto inerenti al servizio di riscossione tramite procedura SDD	0,65
2.14	Commissione per transazione inerente al servizio di riscossione tramite PAGOBANCOMAT	4
2.15	Commissione per transazione inerente al servizio di riscossione tramite CARTE DI CREDITO	2,65
2.16	Spese di installazione terminali POS	0,65
2.17	Spese di gestione terminali POS	1,3

2.18	Spese di manutenzione terminali POS	0,65
2.19	Spese di disinstallazione terminali POS	0,65
2.20	Commissioni su fidejussioni commerciali a favore di terzi (valore massimo 300.000,00 euro)	2,65
2.21	Commissioni per garanzie fidejussorie cauzioni appalti pubblici (valore massimo 1,7 milioni di euro)	2,65
2.22	Commissioni per anticipazione RIBA	0,95
2.23	Commissioni per anticipazione fatture	0,95
2.24	Spese per servizio di sovvenzione moneta	0,4
2.25	Spese per servizio di Sala Conta	0,25
2.26	Valuta incassi contanti e assegni	0,15
2.27	Valuta incassi negoziazioni tramite PAGOBANCOMAT	0,15
2.28	Valuta incassi negoziazioni tramite CARTA DI CREDITO	0,15
2.29	Valuta incassi RIBA e similari su filiali della stessa Banca	0,15
2.30	Valuta incassi RIBA e similari su altre Banche	0,15
2.31	Valuta incassi su bonifico	0,15
2.32	Valuta girofondi con bonifico da altre Banche	0,15
2.33	Valuta addebito pagamenti con F24	0,9

10.1 In relazione al punto 2 (da 2.1 a 2.33) i concorrenti sono chiamati a proporre quanto ivi richiesto (si prega di far riferimento al MODELLO 2). È altresì consentita la possibilità di integrare con ulteriori documenti. Nel caso in cui si ritenga necessario inserire condizioni differenziate relative ad un unico sub-criterio si richiede di riportare la condizione peggiore nel MODELLO 2 relazionando i diversi valori in separato documento.

10.2 In caso il concorrente reputi che nella propria Offerta vi siano aspetti inerenti a legittimi interessi commerciali non divulgabili a terzi dovrà indicare insieme e contestualmente all'offerta stessa:

- a) specificatamente le parti di offerta aventi le caratteristiche della segretezza;
- b) per ogni parte indicata, le specifiche motivazioni della segretezza commerciale.

Il RUP valuterà tali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l'accesso a terzi all'offerta, decisione che comunque spetta al RUP.

In caso di assenza di indicazione specifica e motivata, il RUP reputerà l'offerta o parte di essa come visibile da terzi, mediante accesso agli atti, con visione ed estrazione di copia. Non si formuleranno ulteriori richieste ai contro interessati in caso di richieste di accesso da parte di soggetti avente interesse all'accesso.

10.3 L'offerta di ciascun fornitore verrà messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore.

L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente:

$$P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute

O_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio economico massimo

11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

11.1 La Commissione giudicatrice darà apertura alle Offerte in seduta pubblica, poi valuterà le diverse offerte pervenute in seduta riservata.

11.2 In base alla valutazione compiuta la Commissione Giudicatrice deciderà se:

- a) è opportuno selezionare un solo operatore economico o più operatori, decidendo quanti;
- b) quale/i operatore/i individuare come affidatari.

Si ricorda che la Stazione appaltante è una azienda pubblica le cui caratteristiche sono state descritte ai concorrenti in sede di negoziazione.

In quella sede i concorrenti sono anche stati resi edotti del fatto che la Stazione appaltante è in cerca di uno o più partner bancari che sappiano affiancarla nell'espletamento delle proprie attività commerciali e istituzionali nel modo più efficace ed efficiente.

La Commissione Giudicatrice redigerà motivazione scritta delle scelte compiute.

PARTE III

12. AGGIUDICAZIONE

12.1 La proposta di aggiudicazione è comunicata ai concorrenti in seduta pubblica e poi è trasmessa, a norma dell'art. 17 del d.lgs. 36/2023, dall'organo preposto alla valutazione all'organo competente per la Stazione appaltante al fine della aggiudicazione della gara.

- 12.2** L'aggiudicazione è comunicata dalla Stazione appaltante a tutti i concorrenti a norma dell'art. 90 del d.lgs. 36/2023.
- 12.3** La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell'intera procedura, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che nessun concorrente possa avere nulla a richiedere o pretendere.
- 12.4** La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

13. AGGIUDICAZIONE EFFICACE

- 13.1** L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata al positivo esito delle verifiche di legge.
- 13.2** Per i requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione: I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
- La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).
- Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
- In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
- In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

13.3 per quanto riguarda i requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività pertinente anche se non coincidente, con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività pertinente. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

13.4 con riferimento al possesso dei requisiti speciali quali l'iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 o all'art. 64 del d. lgs. 385/1993 ovvero autorizzazione all'esercizio del credito (per i soggetti aventi sede in altri Stati membri della UE, iscrizione in albi ed in possesso di autorizzazioni equivalenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 100 del D.lgs. 36/2023 nonché di quanto previsto dall'art. 16 comma 3 del D.lgs. n. 385/1993) e possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998 L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

13.5 Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

14. RISERVATEZZA

14.1 Si informa che i dati forniti verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

14.2 Titolare del trattamento: Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite

14.3 Responsabile del trattamento: Dott. Carlo Bergamini

14.4 In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità economico-finanziario e tecnico-organizzativo del concorrente richieste per l'esecuzione di quanto oggetto di procedura nonché per l'aggiudicazione.
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

14.5 Il concorrente aggiudicatario si impegna a mantenere la massima segretezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni, che lo stesso potrà acquisire nel corso dell'espletamento del contratto. Il mancato rispetto di quanto previsto costituirà causa di risoluzione immediata del

contratto e contestuale richiesta di risarcimento dei danni. Tale impegno resta valido anche per il periodo successivo alla durata e conclusione del contratto e fino a che le informazioni non diverranno di pubblico dominio.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott.ssa Anna Casoli